

FORMULARI DE PETICIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL SERVEI DE TURISME DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Dades del/de la representant de l'ajuntament sol·licitant

Cognoms i nom :

En qualitat de :

Correu electrònic de contacte :

Telèfon de contacte :

Dades de l'ajuntament sol·licitant

Municipi:

SOL-LICITO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data de la sol·licitud)

de de 20

(signatura i segell del sol·licitant)

En virtut de la Llei 15/1999 de 13 de setembre, sobre la Protecció de Dades de caràcter personal, et fem conèixer que les teves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer responsabilitat del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la relació i informar-te dels nostres serveis. Aquestes dades no seran trameses a tercers persones. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició, pot dirigir-se a: Consell Comarcal de la Conca de Barberà. C/ Sant Josep, 18, 43400 Montblanc (Tarragona) o enviar un e-mail a ccb@concadebarbera.cat. Omplint degudament aquesta butlleta s'entén que doneu el vostre consentiment per a tractar les vostres dades personals en les condicions esmentades. Aquest consentiment es pot revocar, sense efectes retroactius, en qualsevol moment, per causa justificada i en els termes establerts per l'esmentada Llei orgànica.

SERVEIS DE L'ÀREA DE TURISME

- **Potenciar nous productes i segments**
 - Anàlisi de la situació turística actual del municipi.
 - Redacció d'un Pla estratègic de turisme municipal amb actuacions concretes a dur a terme.
 - Definició d'una ruta turística dins el municipi.
 - Creació, gestió i/o adaptació dels continguts de la web del municipi.
 - Impulsar productes relacionats amb la cultura, la gastronomia, etc...

- **Suport en l'elaboració de material turístic**
 - Redacció dels continguts i gestió del disseny del material.
 - Revisió de les maquetes de disseny fins a la prova final.
 - Creació d'un banc d'imatges per a la seva utilització en l'edició del material i per a l'ús del propi municipi.

- **Assessorament en la promoció dels recursos turístics**
 - Definir campanyes de promoció adequades pel municipi.
 - Desenvolupar accions de suport a la comunicació i comercialització.
 - Creació i gestió de perfils socials a Internet.
 - Promoció de les activitats mitjançant les xarxes socials pròpies del Consell Comarcal. (facebook i twitter).
 - Gestió i actualització dels continguts de les pàgines webs dels municipis i/o establiments turístics.
 - Elaboració de notes de premsa promocionals.
 - Elaboració i tractament de les dades turístiques.

- **Creació de productes de turisme actiu**
 - Descripcions de rutes recomanades per a la creació de productes turístics alternatius.
 - Adaptació i definició de les rutes existents mitjançant tracks per GPS
 - Revisió i redacció d'un informe tècnic de la viabilitat del sender a promocionar.

- **Central de reserves i redistribució del turista**
 - Gestió de les reserves en relació a les visites guiades dels municipis des de l'Oficina Comarcal de turisme
 - Redistribució del turista pel territori des de l'oficina de turisme.
 - Promoció de l'oferta turística comarcal.

- **Suport en la demanda de subvencions**
 - Difusió i informació de les diferents línies de subvenció
 - Redacció del projecte i la sol·licitud
 - Demanda de pressupostos pertinents
 - Preparació de la documentació justificativa i memòria final.